

Escuela Infantil Municipal EL TOBOGÁN

SOLICITUD DE PLAZA CURSO 20__ / __

DATOS DEL NIÑO/A:

nombre y apellidos: _____

fecha de nacimiento: _____ edad (años y meses): _____

domicilio: _____

localidad: _____ Tels.: _____ / _____

El/la niño/a presenta algún tipo de incapacidad o problema que requiera una atención especial (minusvalía, enfermedad crónica, alergias,...)

Indique Cual: _____

MODALIDAD QUE SOLICITA:

Escolar con comida (de 09.00 a 15.00 h.)

Laboral (máximo de 8 horas)
indicar horario: _____

Abono cuatro horas (de 10.00 a 14.00 h.)

Abono cuatro horas (de 09:30 a 13:30 h.)

Abono tres horas (de 10:00 a 13:00 h.)

Abono mensual comidas

DATOS UNIDAD FAMILIAR

Relacionar los miembros de la unidad familiar y los datos de cada uno

Apellidos y nombre	Parentesco	Fecha nacimiento	Ocupación	Lugar trabajo



Escuela Infantil Municipal
EL TOBOGÁN | C/ Piédrola, sn
926 69 14 62 / 648 238 232
13600 Alcázar de San Juan

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (señale con una x)

- Fotocopia del libro de familia completo
- Fotocopia del D.N.I. de padres o tutores
- Marque con una X si está empadronado en Alcázar de San Juan

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA a efectos de baremación (señale con una x)

(los documentos justificativos de la renta familiar, han de ser de todos los miembros de la unidad familiar).

- Fotocopia completa de la última Declaración del Impuesto sobre la Renta presentada.
- En caso de no haber presentado Declaración, certificado acreditativo de la Delegación de Hacienda de no haberla presentado.
- Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia de la última nómina.
- Trabajadores autónomos: fotocopia del último pago fraccionado del ejercicio económico anterior presentado ante la Delegación de Hacienda.
- En caso de desempleo, certificado del SEPECAM en el que se haga constar la prestación que se reciba.
- Justificante actualizado de cualquier percepción de rentas y pensiones.
- Último recibo de alquiler o amortización de la vivienda habitual, en su caso.
- Carnet de familia numerosa.
- Certificados de horarios de trabajo.
- _____
- _____

NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señale con una x)

- Informe del equipo competente
- Calificación de minusvalía

Cómo PADRE MADRE o TUTOR
SOLICITO PLAZA PARA EL CURSO 20 /20

*Fecha y firma 1

Nombre:

*Fecha y firma 2

Nombre:

*Es obligatoria la firma de ambos Padres/ Madres/ Tutores

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado y doy mi conformidad para que este Ayuntamiento trate y guarde los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Alcázar de San Juan
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación¹	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Derechos	De conformidad con lo dispuesto en el art. 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, notificación de rectificación o supresión de datos personales o limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y decisiones individuales automatizadas.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.alcazardesanjuan.es

Oposición a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

Nombre del dato o documentación:	Motivación:

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCAZAR DE SAN JUAN

¹ En lo relativo a la legitimación para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamente el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades: — Ejecución de un contrato.

- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

² El interesado puede oponerse a que se consulten o recaben los datos o documentos requeridos, en este supuesto, se deberán aportar estos documentos para la tramitación del procedimiento.