



## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

<b>Puesto</b>	<b>AGENTE DE VIAJES</b>
<b>Referencia</b>	2/1
<b>Población</b>	ALCÁZAR DE SAN JUAN
<b>Plazas</b>	1
<b>Funciones</b>	Atención al cliente. Organización de viajes y combinados. Funciones administrativas y de gestión.
<b>Condiciones</b>	Horario a convenir.
<b>Requisitos</b>	Experiencia laboral previa. Se valora titulación de formación profesional o grado universitario relacionado con el puesto. Se valoran conocimientos de contabilidad.
<b>Contacto</b>	Las personas interesadas tienen que enviar el currículum a la siguiente dirección de correo electrónico: <a href="mailto:ofertasempleo@aytoalcazar.es">ofertasempleo@aytoalcazar.es</a>
<b>Fecha máxima de cierre</b>	26/01/2026
<b>Observaciones</b>	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.



## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

<b>Puesto</b>	<b>COMERCIAL AUTOVENTA</b>
<b>Referencia</b>	3/1
<b>Población</b>	ALCÁZAR DE SAN JUAN
<b>Plazas</b>	1
<b>Funciones</b>	Identificar potenciales clientes, vender, descargar, colocar y cobrar, fidelización y gestión de la cartera de clientes preestablecida, siendo obligatorio el crecimiento de la ruta.
<b>Condiciones</b>	Contrato indefinido. Jornada completa con horario partido.
<b>Requisitos</b>	Valorable experiencia en marketing y ventas. Carnet de conducir B. Persona extrovertida, con dotes comerciales, responsabilidad, organización y constancia.
<b>Contacto</b>	Las personas interesadas tienen que enviar el currículum a la siguiente dirección de correo electrónico: <a href="mailto:info@hadasl.com">info@hadasl.com</a>
<b>Fecha máxima de cierre</b>	26/01/2026
<b>Observaciones</b>	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.



## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

<b>Puesto</b>	<b>ADMINISTRATIVO/A-CONTABLE</b>
<b>Referencia</b>	4/1
<b>Población</b>	ALCÁZAR DE SAN JUAN
<b>Plazas</b>	1
<b>Funciones</b>	Funciones contables y apoyo al departamento de contabilidad y ayuda en funciones administrativas al departamento laboral.
<b>Condiciones</b>	
<b>Requisitos</b>	Grado superior en Administración y Finanzas o ADE. Experiencia demostrable en contabilidad (de al menos tres años). Se valorarán conocimientos en A3.
<b>Contacto</b>	Las personas interesadas tienen que enviar su curriculum a la siguiente dirección de correo: <a href="mailto:asesoria.consultoria.alcazar@gmail.com">asesoria.consultoria.alcazar@gmail.com</a>
<b>Fecha máxima de cierre</b>	26/01/2026
<b>Observaciones</b>	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.



## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

<b>Puesto</b>	TÉCNICO/A SUPERIOR EN PRL
<b>Referencia</b>	5/1
<b>Población</b>	ALCÁZAR DE SAN JUAN
<b>Plazas</b>	1
<b>Funciones</b>	Impartir formación de FUNDAE y la Fundación Laboral de la Construcción en centro de formación situado en la Ctra de Argamasilla de Alba en Tomelloso
<b>Condiciones</b>	Contrato laboral indefinido. Jornada parcial de 9 a 13 horas. Salario 600 euros brutos mensuales. Posibilidad de ampliar a jornada completa
<b>Requisitos</b>	Habilitación para impartir formación profesional para el empleo. Formación Profesional de Grado Superior en PRL.
<b>Contacto</b>	Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace:  <a href="https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=8196;isIntegra=false">https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=8196;isIntegra=false</a>
<b>Fecha máxima de cierre</b>	26/01/2026
<b>Observaciones</b>	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.



## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

<b>Puesto</b>	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A EN BASCULA</b>
<b>Referencia</b>	6/1
<b>Población</b>	ALCÁZAR DE SAN JUAN
<b>Plazas</b>	1
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registrar entradas y salidas de vehículos en báscula.</li><li>- Pesar camiones con materia prima, producto terminado o residuos.</li><li>- Emitir y archivar los tiquetes de pesaje.</li><li>- Diligenciar correctamente los formatos o sistemas informáticos de pesaje.</li><li>- Mantener actualizados los registros en bases de datos o software de control.</li><li>- Generar reportes diarios de pesajes y movimientos.</li><li>- Orientar a los conductores sobre el proceso de pesaje y ubicación.</li><li>- Coordinar con el área de logística, producción o almacén la entrada y salida de materiales.</li><li>- Revisar guías de transporte, facturas y remisiones antes del pesaje.</li><li>- Asegurar la correspondencia entre los datos físicos y los documentos recibidos.</li><li>- Archivar documentos de pesaje y control de ingreso.</li><li>- Apoyar en tareas administrativas básicas del área.</li><li>- Mantener una comunicación fluida con las áreas de producción, almacén y laboratorio.</li></ul>
<b>Condiciones</b>	Modalidad:Presencial Horario: 15:00 a 19:00 de lunes a viernes Salario:750 € / Bruto Mensual sin prorrata
<b>Requisitos</b>	Experiencia laboral previa. Valorable nivel B1 de inglés.
<b>Contacto</b>	Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace:  <a href="https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=7959;isIntegra=false">https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=7959;isIntegra=false</a>
<b>Fecha máxima de cierre</b>	26/01/2026
<b>Observaciones</b>	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.



## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

<b>Puesto</b>	<b>DOCENTE CURSO HOSTELERÍA.</b>
<b>Referencia</b>	7/1
<b>Población</b>	ALCÁZAR DE SAN JUAN
<b>Plazas</b>	1
<b>Funciones</b>	Impartición del proyecto formativo HO0075 operaciones auxiliares de restauración
<b>Condiciones</b>	Jornada completa Salario de 2500 horas
<b>Requisitos</b>	
<b>Contacto</b>	Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace: <a href="https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=8146;isIntegra=false">https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=8146;isIntegra=false</a>
<b>Fecha máxima de cierre</b>	26/01/2026
<b>Observaciones</b>	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.



## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

<b>Puesto</b>	<b>INSTALADOR/A DE RÓTULOS LUMINOSOS</b>
<b>Referencia</b>	8/1
<b>Población</b>	ALCÁZAR DE SAN JUAN
<b>Plazas</b>	2
<b>Funciones</b>	Instalación rótulos luminosos, banderolas, vinilos, pintura, instalaciones eléctricas en todo el territorio nacional, imprescindible carnet de conducir B, y un mínimo de experiencia en el sector. El trabajo es desplazado semanalmente.
<b>Condiciones</b>	Modalidad: Presencial Horario: 40 horas semanales Salario 2.000 € / Bruto Mensual prorrata pagas extra Se valorará experiencia a la hora de la remuneración
<b>Requisitos</b>	Experiencia previa en el puesto
<b>Contacto</b>	Las personas interesadas tienen que insertar el currículum en el siguiente enlace: <a href="https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=8011;isIntegra=false">https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=8011;isIntegra=false</a>
<b>Fecha máxima de cierre</b>	26/01/2026
<b>Observaciones</b>	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.



## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

<b>Puesto</b>	<b>PERSONAL DE LIMPIEZA CON DISCAPACIDAD</b>
<b>Referencia</b>	9/1
<b>Población</b>	CAMPO DE CRIPTANA
<b>Plazas</b>	
<b>Funciones</b>	Limpieza ordinaria de superficies y mobiliario. Limpieza de aulas, aseos, pasillos; vaciado de papelera, barrer, fregar, etc...
<b>Condiciones</b>	Contrato de interinidad. Modalidad: Presencial Horario de 15:00 a 20:45 h, de lunes a viernes Salario: 1.001 € / Bruto Mensual prorrata pagas extra
<b>Requisitos</b>	Certificado de discapacidad.
<b>Contacto</b>	Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace:  <a href="https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=8068;isIntegra=false">https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=8068;isIntegra=false</a>
<b>Fecha máxima de cierre</b>	26/01/2026
<b>Observaciones</b>	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.



## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

<b>Puesto</b>	<b>OFICIAL ALBAÑIL</b>
<b>Referencia</b>	10/1
<b>Población</b>	CAMPO DE CRIPTANA
<b>Plazas</b>	3
<b>Funciones</b>	Ejecutar trabajos especializados del oficio correspondiente (albañilería, encofrado, ferralla, fontanería, electricidad, etc.). Interpretar planos, croquis y órdenes de trabajo. Manejar herramientas, maquinaria y equipos propios del oficio. Realizar mediciones, replanteos básicos y acabados. Garantizar la calidad de los trabajos ejecutados. Cumplir y hacer cumplir las normas de prevención de riesgos laborales. Coordinar y supervisar, cuando proceda, a ayudantes o peón
<b>Condiciones</b>	Salario 1.700 € / Bruto Mensual sin prorrata Contrato a jornada completa.
<b>Requisitos</b>	Experiencia previa en el puesto
<b>Contacto</b>	Las personas interesadas tienen que insertar el currículum en el siguiente enlace: <a href="https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=8285;isIntegra=false">https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle;id=8285;isIntegra=false</a>
<b>Fecha máxima de cierre</b>	26/01/2026
<b>Observaciones</b>	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.



## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

<b>Puesto</b>	<b>RECEPCIONISTA</b>
<b>Referencia</b>	11/1
<b>Población</b>	ALCÁZAR DE SAN JUAN
<b>Plazas</b>	1
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención al cliente.</li><li>-Gestión de check-in/check-out de clientes.</li><li>-Gestión de reservas, administrativa y pagos como facturación y cobros.</li><li>-Gestión y resolución de incidencias.</li></ul>
<b>Condiciones</b>	Turnos rotativos de mañana, tarde y noche.
<b>Requisitos</b>	<p>Experiencia de al menos 2 años en puesto similar e instalaciones turísticas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Formación orientada al turismo, gestión hotelera y/o atención al cliente.</li><li>-Nivel usuario de manejo paquete Office.</li><li>-Nivel avanzado de inglés.</li></ul> <p><b>Requisitos deseados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Conocimientos en SIHOT, Revenue Management, CRSReviewpro, entre otros.</li></ul>
<b>Contacto</b>	Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace:  <a href="https://www.infojobs.net/alcazar-de-san-juan/repcionista/of-i25cdd81c0c411786eaddc9722ad506?applicationOrigin=search-new&amp;page=1&amp;sortBy=PUBLICATION_DATE">https://www.infojobs.net/alcazar-de-san-juan/repcionista/of-i25cdd81c0c411786eaddc9722ad506?applicationOrigin=search-new&amp;page=1&amp;sortBy=PUBLICATION_DATE</a>
<b>Fecha máxima de cierre</b>	26/01/2026
<b>Observaciones</b>	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.