

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

Puesto	AGENTE DE VIAJES
Referencia	2/1
Población	ALCÁZAR DE SAN JUAN
Plazas	1
Funciones	Atención al cliente. Organización de viajes y combinados. Funciones administrativas y de gestión.
Condiciones	Horario a convenir.
Requisitos	Experiencia laboral previa. Se valora titulación de formación profesional o grado universitario relacionado con el puesto. Se valoran conocimientos de contabilidad.
Contacto	Las personas interesadas tienen que enviar el curriculum a la siguiente dirección de correo electrónico: ofertasempleo@aytoalcazar.es
Fecha máxima de cierre	26/01/2026
Observaciones	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

Puesto	COMERCIAL AUTOVENTA
Referencia	3/1
Población	ALCÁZAR DE SAN JUAN
Plazas	1
Funciones	Identificar potenciales clientes, vender, descargar, colocar y cobrar, fidelización y gestión de la cartera de clientes preestablecida, siendo obligatorio el crecimiento de la ruta.
Condiciones	Contrato indefinido. Jornada completa con horario partido.
Requisitos	Valorable experiencia en marketing y ventas. Carnet de conducir B. Persona extrovertida, con dotes comerciales, responsabilidad, organización y constancia.
Contacto	Las personas interesadas tienen que enviar el curriculum a la siguiente dirección de correo electrónico: info@hadasl.com
Fecha máxima de cierre	26/01/2026
Observaciones	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

Puesto	ADMINISTRATIVO/A-CONTABLE
Referencia	4/1
Población	ALCÁZAR DE SAN JUAN
Plazas	1
Funciones	Funciones contables y apoyo al departamento de contabilidad y ayuda en funciones administrativas al departamento laboral.
Condiciones	
Requisitos	Grado superior en Administración y Finanzas o ADE. Experiencia demostrable en contabilidad (de al menos tres años). Se valorarán conocimientos en A3.
Contacto	Las personas interesadas tienen que enviar su curriculum a la siguiente dirección de correo: asesoria.consultoria.alcazar@gmail.com
Fecha máxima de cierre	26/01/2026
Observaciones	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

Puesto	TÉCNICO/A SUPERIOR EN PRL
Referencia	5/1
Población	ALCÁZAR DE SAN JUAN
Plazas	1
Funciones	Impartir formación de FUNDAE y la Fundación Laboral de la Construcción en centro de formación situado en la Ctra de Argamasilla de Alba en Tomelloso
Condiciones	Contrato laboral indefinido. Jornada parcial de 9 a 13 horas. Salario 600 euros brutos mensuales. Posibilidad de ampliar a jornada completa
Requisitos	Habilitación para impartir formación profesional para el empleo. Formación Profesional de Grado Superior en PRL.
Contacto	Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace: https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle?id=8196;isIntegra=false
Fecha máxima de cierre	26/01/2026
Observaciones	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

Puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A EN BASCULA
Referencia	6/1
Población	ALCÁZAR DE SAN JUAN
Plazas	1
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar entradas y salidas de vehículos en báscula. - Pesar camiones con materia prima, producto terminado o residuos. - Emitir y archivar los tiquetes de pesaje. - Diligenciar correctamente los formatos o sistemas informáticos de pesaje. - Mantener actualizados los registros en bases de datos o software de control. - Generar reportes diarios de pesajes y movimientos. - Orientar a los conductores sobre el proceso de pesaje y ubicación. - Coordinar con el área de logística, producción o almacén la entrada y salida de materiales. - Revisar guías de transporte, facturas y remisiones antes del pesaje. - Asegurar la correspondencia entre los datos físicos y los documentos recibidos. - Archivar documentos de pesaje y control de ingreso. - Apoyar en tareas administrativas básicas del área. - Mantener una comunicación fluida con las áreas de producción, almacén y laboratorio.
Condiciones	<p>Modalidad: Presencial</p> <p>Horario: 15:00 a 19:00 de lunes a viernes</p> <p>Salario: 750 € / Bruto Mensual sin prorrata</p>
Requisitos	<p>Experiencia laboral previa.</p> <p>Valorable nivel B1 de inglés.</p>
Contacto	<p>Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace:</p> <p>https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle?id=7959;isIntegra=false</p>
Fecha máxima de cierre	26/01/2026
Observaciones	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

Puesto	DOCENTE CURSO HOSTELERÍA.
Referencia	7/1
Población	ALCÁZAR DE SAN JUAN
Plazas	1
Funciones	Impartición del proyecto formativo HO0075 operaciones auxiliares de restauración
Condiciones	Jornada completa Salario de 2500 horas
Requisitos	
Contacto	Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace: https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle?id=8146;isIntegra=false
Fecha máxima de cierre	26/01/2026
Observaciones	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

Puesto	INSTALADOR/A DE RÓTULOS LUMINOSOS
Referencia	8/1
Población	ALCÁZAR DE SAN JUAN
Plazas	2
Funciones	Instalación rótulos luminosos, banderolas, vinilos, pintura, instalaciones eléctricas en todo el territorio nacional, imprescindible carnet de conducir B, y un mínimo de experiencia en el sector. El trabajo es desplazado semanalmente.
Condiciones	Modalidad: Presencial Horario: 40 horas semanales Salario 2.000 € / Bruto Mensual prorratea pagas extra Se valorará experiencia a la hora de la remuneración
Requisitos	Experiencia previa en el puesto
Contacto	Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace: https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle?id=8011;isIntegra=false
Fecha máxima de cierre	26/01/2026
Observaciones	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

Puesto	PERSONAL DE LIMPIEZA CON DISCAPACIDAD
Referencia	9/1
Población	CAMPO DE CRIPTANA
Plazas	
Funciones	Limpieza ordinaria de superficies y mobiliario. Limpieza de aulas, aseos, pasillos; vaciado de papelera, barrer, fregar, etc...
Condiciones	Contrato de interinidad. Modalidad: Presencial Horario de 15:00 a 20:45 h, de lunes a viernes Salario: 1.001 € / Bruto Mensual prorratea pagas extra
Requisitos	Certificado de discapacidad.
Contacto	Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace: https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle?id=8068;isIntegra=false
Fecha máxima de cierre	26/01/2026
Observaciones	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

Puesto	OFICIAL ALBAÑIL
Referencia	10/1
Población	CAMPO DE CRIPTANA
Plazas	3
Funciones	Ejecutar trabajos especializados del oficio correspondiente (albañilería, encofrado, ferralla, fontanería, electricidad, etc.). Interpretar planos, croquis y órdenes de trabajo. Manejar herramientas, maquinaria y equipos propios del oficio. Realizar mediciones, replanteos básicos y acabados. Garantizar la calidad de los trabajos ejecutados. Cumplir y hacer cumplir las normas de prevención de riesgos laborales. Coordinar y supervisar, cuando proceda, a ayudantes o peon
Condiciones	Salario 1.700 € / Bruto Mensual sin prorrata Contrato a jornada completa.
Requisitos	Experiencia previa en el puesto
Contacto	Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace: https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle?id=8285;isIntegra=false
Fecha máxima de cierre	26/01/2026
Observaciones	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Semana de 20 a 26 de Enero de 2026

Puesto	RECEPCIONISTA
Referencia	11/1
Población	ALCÁZAR DE SAN JUAN
Plazas	1
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> -Atención al cliente. -Gestión de check-in/check-out de clientes. -Gestión de reservas, administrativa y pagos como facturación y cobros. -Gestión y resolución de incidencias.
Condiciones	Turnos rotativos de mañana, tarde y noche.
Requisitos	<p>Experiencia de al menos 2 años en puesto similar e instalaciones turísticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formación orientada al turismo, gestión hotelera y/o atención al cliente. -Nivel usuario de manejo paquete Office. -Nivel avanzado de inglés. <p>Requisitos deseados:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conocimientos en SIHOT, Revenue Management, CRSReviewpro, entre otros.
Contacto	<p>Las personas interesadas tienen que insertar el curriculum en el siguiente enlace:</p> <p>https://www.infojobs.net/alcazar-de-san-juan/recepcionista/of-i25cdd81c0c411786eaddc9722ad506?applicationOrigin=search-new&page=1&sortBy=PUBLICATION_DATE</p>
Fecha máxima de cierre	26/01/2026
Observaciones	La fecha máxima de cierre podría anticiparse en caso de que la empresa cubra el puesto.